**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„PRACA- Pośrednictwo, Rozwój, Aktywność, Cel, Aktywizacja”**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „PRACA-Pośrednictwo, Rozwój, Aktywność, Cel, Aktywizacja” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.2. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 5.2.2. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projektodawcą jest Consulting Firma Doradczo-Szkoleniowa w Chojnicach przy ulicy Długiej 12 (szczegółowe informacje na www.fds-consulting.eu).
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2017r. do 31.12.2019 r.

**§ 2 Definicje**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **osobie bezrobotnej** oznacza to osobę bezrobotną pozostająca bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, zarejestrowaną w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub niezarejestrowaną w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna,
2. **osobie z niepełnosprawnościami** oznacza to osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia,
3. **osobie długotrwale bezrobotnej** oznacza to w przypadku osoby dorosłej (25 lat lub więcej) osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy),
4. **osobie z niskim kwalifikacjami** oznacza to osobę posiadającą wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne (do poziomu ISCED 3 włącznie) - wykształcenie ponadgimnazjalne to wykształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej tj. wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe.

**§ 3 Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikiem/Uczestniczką może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w  projekcie spełnia łącznie kryteria:
2. ma ukończony 30 rok życia[[1]](#footnote-1),
3. jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w ewidencji osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy z obszaru realizacji projektu,
4. zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie woj. pomorskiego w powiecie chojnickim,
5. jest zdolna do odbycia stażu zawodowego / podjęcia zatrudnienia po udziale w projekcie,
6. należy co najmniej do jednej ze wskazanych poniżej grup:

* osoby w wieku 50 lat w więcej,
* kobiety,
* osoby z niepełnoprawnościami,
* osoby długotrwale bezrobotne,
* osoby o niskich kwalifikacjach.

1. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie formularza zgłoszeniowego oraz przejście procedury rekrutacji, przy czym Organizator projektu zastrzega sobie prawo dokonania takiego doboru Uczestników/czek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

**§ 4 Rekrutacja**

1. Proces rekrutacji Uczestników projektu i przyjmowania zgłoszeń rekrutacyjnych będzie odbywał się w sposób ciągły w okresie: od 1 sierpnia 2017 do wyczerpania się miejsc na liście uczestnictwa.
2. Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie może zgłosić się osobiście w biurze projektu ul. Długa 12, 89-620 Chojnice lub telefonicznie pod nr 52 334 56 59 lub drogą mailową: biuro@fds-consulting.eu.
3. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich kobiet i mężczyzn zainteresowanych udziałem w projekcie.
4. Proces rekrutacji będzie składał się z następujących etapów:

Etap I - przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszeniowych z załącznikami;

Etap - ocena formalna i merytoryczna formularzy rekrutacyjnych wraz ze diagnozowaniem przez kadrę projektu motywacji do podjęcia udziału w projekcie i ocena predyspozycji Uczestników zgłaszających się do udziału w projekcie; formularze rekrutacyjne podlegają ocenie formalnej (czytelnie i kompletnie wypełniony Formularz rekrutacyjny, podpisany imieniem i nazwiskiem z wymaganymi załącznikami - jeśli dotyczy) i merytorycznej (spełnienie warunków kwalifikowalności) dokonanej przez kadrę projektu z zachowaniem polityki równych szans (w tym równości płci);

Etap III - wyłonienie i sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie;

Etap IV - sporządzenie listy osób rezerwowych do uczestnictwa w projekcie.

1. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
2. formularz zgłoszeniowy należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny i kompletny,
3. załączniki do formularza zgłoszeniowego obligatoryjnie dołączają osoby z niepełnosprawnościami (kserokopia ważnego orzeczenia o niepełnosprawności poświadczonego za zgodność z oryginałem lub inny dokument poświadczający stan zdrowia).
4. Miejsce przyjmowania formularzy zgłoszeniowych:
5. Biuro projektu ul. Długa 12, 89-620 Chojnice.
6. Infolinia rekrutacyjna nr telefonu: 52 334 56 59 lub 606 519 773.
7. Adres internetowy www.fds-consulting.eu przez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i przesłanie jej mailem na adres mailowy biuro@fds-consulting.eu.
8. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu zostaną poinformowani o tym fakcie drogą telefoniczną przez kadrę projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty umieszczenia ich na liście osób zakwalifikowanych do projektu lub na liście rezerwowej dostępnej w biurze projektu.
9. O przyjęciu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń i spełnienie kryteriów rekrutacyjnych. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w projekcie zastąpi ją osoba z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
10. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej.

**§ 5 Rodzaje wsparcia w ramach projektu**

1. Każdy uczestnik projektu może skorzystać z indywidualnie dobranej ścieżki wsparcia (pakietu), składającej się między innymi:
2. Indywidualizacja wsparcia i określenie ścieżki zawodowej obejmujące:

* doradztwo zawodowe – spotkania indywidualne z doradcą zawodowym (5 godz. lekcyjne/1 os. x 155 os.),
* warsztaty psychologiczne grupowe - 16 godz. lekcyjnych/1 gr. x 10 gr.,
* wsparcie psychologiczne – spotkania indywidualne z psychologiem (3 godz. lekcyjne/1 os. x 155 os.),
* szkolenie z aktywnego poszukiwania pracy.

1. Szkolenia/kursy zawodowe - realizowane w zależności od zdiagnozowanych potrzeb uczestników projektu. Kursy zakończą się uzyskaniem poświadczenia zdobytych kwalifikacji.
2. Staże zawodowe trwające 3 miesiące (30 os.).
3. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w ramach diagnozy i aktywizacji umożliwia udział w szkoleniu zawodowym a następnie w stażu przewidzianym w niniejszym projekcie.
4. W przypadku choroby uczestnika udokumentowanej zaświadczeniem L4, nie trwającej dłużej niż 7 dni i który jednocześnie nie wycofał się z uczestnictwa w projekcie istnieje możliwość dokończenia przez niego zajęć warsztatowych i szkoleniowych tylko i wyłącznie w okresie realizacji projektu.

**§ 6 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika projektu**

1. Uczestnik jest uprawniony do:
2. nieodpłatnego udziału w projekcie na każdym etapie jego realizacji;
3. otrzymania bezpłatnych materiałów warsztatowych/szkoleniowych oraz wyżywienia w czasie trwania warsztatów i szkolenia zawodowego,
4. otrzymania zwrotu poniesionych przez siebie kosztów związanych z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się zajęć,
5. refundacji kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobą zależną,
6. otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę uczestnictwa w szkoleniu zawodowym oraz otrzymania comiesięcznego stypendium stażowego wypłacanego po każdym odbytym miesiącu stażu,
7. otrzymania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
8. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
9. zapoznania się z niniejszym regulaminem przed przystąpieniem do udziału w projekcie;
10. sumiennego uczestnictwa w warsztatach/szkoleniu zawodowym, stażu zawodowym oraz do potwierdzania swojej obecności na liście obecności;
11. wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania projektu;
12. informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w dokumentach projektowych;
13. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.
14. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić tylko na pisemny wniosek uczestnika. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji, uczestnik może zostać obciążony karą finansową za niedotrzymanie postanowień niniejszego regulaminu.
15. Uczestnik Projektu skierowany do udziału w kursie zawodowym pozostający bez zatrudnienia, zarejestrowany w ewidencji Urzędu Pracy jako osoba bezrobotna zobowiązany jest powiadomić właściwy Urząd Pracy o udziale w kursie 7 dni przed jego rozpoczęciem.
16. Systematycznego uczęszczania na zajęcia w ramach projektu – 75% frekwencja jest jednym z warunków zaliczenia udziału w danej formie wsparcia (warunkiem ukończenia projektu i otrzymania zaświadczenia jest udział w co najmniej 75% zajęć).
17. Warunkiem otrzymania stypendium w pełnej wysokości jest przepracowanie zaplanowanej liczby godzin lub udział w szkoleniu potwierdzony przez dostarczenie prawidłowo wypełnionej dokumentacji i wszystkich danych niezbędnych do dokonania wypłaty.
18. Wartość stypendium w niepełnej wysokości obliczane jest proporcjonalnie do ilości godzin przepracowanej lub udziału w szkoleniu.

**§ 7 Monitoring i ewaluacja**

1. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do współdziałania z personelem projektu w zakresie działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu i ewaluacji.
2. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Zarządzającą oraz instytucje upoważnione.
3. Każdy Uczestnik Projektu na potrzeby monitorowania Projektu zobowiązany jest do:
4. przekazania w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie informacji o sytuacji na rynku pracy,
5. w przypadku podjęcia zatrudnienia, dostarczenia w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w Projekcie w formie:

* kserokopii umowy z pracodawcą/zleceniodawcą:
* umowy o pracę na minimum 3 m-ce i minimum 1/2 etatu,
* umowy cywilnoprawnej na minimum 3 m-ce (o wartości min. trzykrotności minimalnego wynagrodzenia),

1. wydruku z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz dowodu opłacenia ZUS przez minimum 3 m-ce.

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2017 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj. do dnia 31.12.2019 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Uczestnik projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z *Regulaminem uczestnictwa w projekcie*.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, pozostają w gestii Kadry projektu.

1. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Oznacza to w praktyce, że wsparciem mogą być objęte osoby, które w dniu pierwszej formy wsparcia w projekcie będą miały ukończone 30 lat. [↑](#footnote-ref-1)